

Praktiska och matnyttiga saker att tänka på inför uppstart när man lämnat bollkul.

Laget.se är vår hemsida och därigenom kommuniceras information ut både från föreningen och från ert lag.

Viktigt att skriva in spelarna på laget.se så de blir försäkrade samt att medlemsavgifterna kan skickas ut. Har man ej inlogg där kontakta info@hagglundsfboll.se För lagledare eller annan ledare erbjuds introträffar med genomgång av laget.se när man är ny i sin roll.

Nyckel till anläggningen kvitteras ut av Arenaansvarig, tid bokas via info@hagglundsfboll.se
Den nyckeln går även till cafeterian på Bussbyvallen som kan bokas via boka.se.
För att boka cafeterian behövs inlogg. Kontakta info@hagglundsfboll.se för inloggningsuppgifter.

Varje lag får ett eget lagskåp som laget själva ansvarar för.

(Vill man låsa det skåpen fixar man ett lås själva.)

Där förvarar ni koner, västar & sjukvårdsväska.

Föreningen ställer iordning skåpen till varje lag med dessa saker inför uppstarten av säsongen och därefter rullar det på år från år och ni behåller ert skåp.

Bollarna förvaras i bollrummet.

Övrigt material såsom häckar, småmål m.m förvaras i materialrummet.

Profilkläder

Man får ingen egen Hägglundströja av klubben som man tidigare fått i Bollkul.

Det brukar komma kvällar där man får prova kläder och köpa för privat bruk om man vill ha med föreningsloggan. Info kommer till lagledare.

Matcher & cuper

Föreningen anmäler ert lag till Moälvsserien som är serien för det yngsta lagen, där man spelar 5-manna. Hur många lag ni vill anmäla tar man ställning till då man vet hur många spelare som finns i truppen.

Lagen får låna matchställ och målvaktskläder då seriespelet kör igång.

Hämtas ut hos Materialansvarig. Info om det kommer när säsongen drar igång.

Matchkläderna behåller man under säsongen i sitt lag och lämnas tvättade åter då säsongen är slut.

Spelplan vid hemmamatcher bokas själva av laget via boka.se.

Inloggningsuppgifter, kontakta info@hagglundsfboll.se

Domare bokas via hemsidan. Domarkostnader betalas av klubben.

En domarkvittens, som finns att hämta i domarrummet fylls i tillsammans med domaren och en ledare från laget efter match och lämnas i kansliets brevlåda.

Linjemän tar man själv från sitt lag, ex föräldrar.

Matchvärdar ska man utse till varje hemmamatch som välkomnar bortalaget och svarar på frågor om det uppstår.

Vill man sälja fika bör man ha utsett fikaansvariga som styr upp detta, betalningen för försäljningen görs via swish till föreningen swishkonto.

Viktigt är att märka betalningarna med sitt lagnamn.

Cuper får varje lag hålla utkik efter själva. Fråga gärna äldre lag vilka cuper som är de har tyckt varit trevliga. Man anmäler laget själv och skickar fakturan till ekonomiansvarige i föreningen.

Avgifter, beting

Under säsongen ska varje spelare förutom en medlemsavgift och träningsavgift samla in ett beting på 900 kr.(säsongen 2021) Det ska betalas in senast 31/7. Dvs varje lag får komma överens om hur de pengarna ska samlas in. Tex sälja kakor, toalettpapper, kryddor, kläder mm. Ett tips kan vara att utse några föräldrar som är försäljningsansvariga och sköter den delen. Även fikaförsäljning från matcher kan räknas in i ett beting.

Lagkassa

Alla pengar går in på föreningens konto och sköts av ekonomiansvarige där det bokförs per lag. Viktigt är att alla inbetalningar märks med lagnamnet.

Kan vara bra att ha ett föräldramöte och informera kort om säsongen och vad som laget behöver hjälp med av föräldrar.

Olika roller i ett lag

Lagledare, tränare, ekonomiansvarig, matchansvarig, cafeteriaansvarig.

Kom överens inom ledargruppen vem/vilka som gör vad, involvera gärna många föräldrar så blir inte bördan så stor för några enskilda.

Påminn om att alla ska använda benskydd.

Vi uppmuntrar till att ta hjälp av de äldre lagens ledare eller föräldrar om frågor uppstår.

Hur gjorde ni? Hur funkar det med...? osv

Ofta finns många bra tips att tillgå för att underlätta uppgifter man stöter på.

Kontaktpersonen i föreningen och mail samt tfn finner ni på laget.se

MVH

Styrelsen
Hägglunds fotboll